

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 11»  
Протокол от 01.07.2025  
№ 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 11»  
от 16.07.2025 № 170/1-од

ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета родителей  
МБДОУ «Детский сад № 11»  
Протокол от 03.07.2025  
№2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦИФРОВОЙ  
ПЛАТФОРМЫ «МАХ»**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 11 комбинированного вида»  
г. Сыктывкара

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об организации работы с использованием цифровой платформы «МАХ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006

№ 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2022 № 584-ФЗ, Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О цифровой платформе МАХ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и регламентирует порядок использования платформы «МАХ» в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Сыктывкара (далее – Учреждение).

1.2. **Цифровая платформа «МАХ» (национальный мессенджер)** – информационная система, предназначенная для безопасного обмена электронными сообщениями между пользователями, а также обеспечивающая взаимодействие с государственными информационными системами, в том числе с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ).

1.3. Использование платформы «МАХ» участниками образовательных отношений является добровольным.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех участников образовательных отношений: административных и педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, использующих платформу «МАХ» для взаимодействия с Учреждением.

1.5. Основными целями использования платформы «МАХ» в Учреждении являются:

- повышение оперативности и эффективности взаимодействия между всеми участниками образовательных отношений;
- создание защищенного канала для электронного документооборота и передачи официальной информации;
- обеспечение возможности безопасной передачи сведений, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- информирование о деятельности Учреждения, учебном процессе, мероприятиях;
- оптимизация процесса предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

## **2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТФОРМЫ «МАХ»**

2.1. Для работы в платформе «МАХ» пользователи (работники, родители (законные представители) обучающихся) осуществляют регистрацию самостоятельно с использованием учетной записи ЕСИА (портал «Госуслуги»).

2.2. Официальными каналами (группами, чатами) Учреждения в платформе «МАХ» являются:

- Общедошкольный канал – для публикации общезначимой информации для всех участников образовательных отношений (администрация, работники, родители

обучающихся).

- Каналы групп – для взаимодействия воспитателей и родителей обучающихся конкретной группы.

- Каналы структурных подразделений (методические объединения, службы) – для внутренней работы педагогического и административного состава.

2.3. Администрация Учреждения через официальные каналы доводит до сведения пользователей информацию, касающуюся организации образовательного процесса, расписания, родительских собраний, мероприятий, а также иную официальную информацию.

2.4. Через платформу «МАХ» в целях соблюдения законодательства о персональных данных может осуществляться запрос и передача документов и сведений, необходимых для предоставления государственных (муниципальных) услуг, исполнения функций, в том числе:

- подтверждение права на льготы;
- подтверждение обучения в ДОО;
- иные документы и сведения, интегрированные с ЕПГУ.

2.5. Важное условие: В соответствии с законодательством (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 29.12.2022 № 584-ФЗ, ч. 3.1 ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ) передача персональных данных и сведений о платежах в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг может осуществляться только через российские мессенджеры. В случае отказа от использования платформы «МАХ» или иного российского мессенджера, получение и передача такой информации будет возможна исключительно при очном взаимодействии с администрацией Учреждения.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

3.1. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить информирование пользователей о порядке работы в платформе «МАХ».
- назначить ответственных за ведение официальных каналов Учреждения.
- обеспечить конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых через платформу;
- не допускать размещения информации, не относящейся к деятельности Учреждения.

3.2. Педагогические работники обязаны:

- использовать платформу «МАХ» для официального взаимодействия с родителями и коллегами в рамках своих должностных обязанностей;
- соблюдать профессиональную этику и нормы сетевого этикета;
- не использовать платформу для рассылки информации личного или рекламного характера, не связанной с образовательным процессом;

3.3. Родители (законные представители) обучающихся вправе:

- получать через платформу «МАХ» официальную информацию от Учреждения;
- запрашивать и передавать необходимые документы и сведения через защищенные каналы связи;

- отказаться от использования платформы «МАХ», предварительно уведомив об этом воспитателя группы или администрацию Учреждения, с пониманием последствий такого отказа (п. 2.5 настоящего Положения).

3.4. Все пользователи обязаны:

- соблюдать законодательство РФ о персональных данных и информации;
- не распространять информацию, составляющую коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну;
- не размещать информацию экстремистского характера, а также информацию, пропагандирующую насилие, наркоманию, иные противоправные действия.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Ответственные за общую организацию работы с платформой «МАХ», координацию действий ответственных за каналы и информационное обеспечение назначаются приказом по Учреждению.

4.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется администрацией Учреждения.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.