

Администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
Управление дошкольного образования
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Сыктывкара
(МБДОУ «Детский сад № 11»)
«Быдсямачелядьбс 11 №-а видзанш» школадзвелбдансыктывкарса муниципальнбйсьбмкуд учреждение

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №11»
(протокол от 03.09.2025 №1)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №11»
_____ А.Р. Долматова
(приказ от 05.09.2025 № 204-од)

С учетом мнения родителей
(протокол от 03.09.2025 №1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 комбинированного вида» г. Сыктывкара (далее – учреждение) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей). К педагогическим работникам учреждения относятся должности: старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, инструктор по физической культуре.
- 1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

- 2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.
Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- 2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.
Режим работы воспитателей, работающих на 1 ставку заработной платы при режиме 36-часовой рабочей недели, распределяется следующим образом:
 - первая половина дня с 07.00 до 13.00;
 - вторая половина дня с 13.00 до 19.00.Режим 36-часовой рабочей недели воспитателям обеспечивается путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 6 часов в неделю для каждого воспитателя либо замены каждым воспитателем в течение этого времени отсутствующих воспи-

тателей по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами.

- 2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

36 часов в неделю: воспитателям, старшему воспитателю, педагогу-психологу, социальному педагогу;

30 часов в неделю: инструктору по физической культуре;

24 часа в неделю: музыкальному руководителю;

20 часов в неделю: учителю-логопеду, учителю-дефектологу.

Педагог-психолог затрачивает 18 часов в неделю на индивидуальную и групповую, профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, просветительскую работу с воспитанниками, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в учреждении, на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме. Остальное время продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками, анализ и обработку полученных результатов, подготовку к консультационной работе с педагогическими работниками и родителями воспитанников (по их запросам), повышение личной профессиональной квалификации, участие в методических объединениях, заполнение аналитической и отчетной документации.

Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как в учреждении, так и за его пределами.

- 2.4. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим учреждением.
- 2.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.
- 2.6. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 2.7. Конкретная продолжительность занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.
- 2.8. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
 - организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с неблагополучными семьями воспитанников, заведование учебными кабинетами и др.).

Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагога в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

- 2.9. Периоды отмены образовательной деятельности для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников ДОО. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по ДОО.
- 2.10. Время перерыва для отдыха и питания, а также графики сменности, работы в выходные и нерабочие, праздничные дни устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.11. Правилами внутреннего трудового распорядка в течение рабочего дня (смены) для педагогических работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Конкретная продолжительность указанных перерывов устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем.
В случаях, когда педагогические работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам в таких случаях обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.
- 2.12. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочее время, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

- 3.1. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.
- 3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.
- 3.3. Нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.
- 3.4. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В апреле текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

4. Основные обязанности педагогических работников в рабочее время

- 4.1. Педагогические работники обязаны:

- 4.1.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию в полном объеме утвержденную рабочую программу.
- 4.1.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- 4.1.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.
- 4.1.4. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни.
- 4.1.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
- 4.1.6. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.
- 4.1.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 4.1.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 4.1.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 4.1.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 4.1.11. Соблюдать Устав образовательной организации.

5. Распределение рабочего времени воспитателей

- 5.1. Воспитатель выполняет следующие должностные функции:
 - 5.1.1. Осуществляет деятельность в соответствии с должностными обязанностями и в соответствии с календарно - тематическим планом, а также по плану взаимодействия со специалистами по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.
 - 5.1.2. Организует утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников.
 - 5.1.3. Организует работу воспитанников по дежурству в уголке природы, в столовой, по НОД.
 - 5.1.4. Предлагает дидактические и сюжетно-ролевые и другие игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности.
 - 5.1.5. Проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, соблюдает маркировку полотенец при умывании воспитанников.
 - 5.1.6. Организует НОД в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем учреждения.
 - 5.1.7. Обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность в соответствии с режимом группы, утвержденным заведующим ДОО.
 - 5.1.8. Обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1,2,3 блюд, в младших подгруппах докармливает.
 - 5.1.9. Обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну, использует в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки.

- 5.1.10. Обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников.
- 5.1.11. Осуществляет прием информации по смене от первого воспитателя о количестве детей, состоянии их здоровья, успешности воспитанников в освоении программы, реализуемой в учреждении, о результатах проведенной индивидуальной работы с воспитанниками, об организации работы с родителями, состоянии групповых помещений.
- 5.1.12. Осуществляет работу с документацией группы, подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей.
- 5.1.13. Участвует в консультациях со специалистами учреждения по плану взаимодействия.
- 5.1.14. Принимает участие в общем собрании трудового коллектива, педагогических советах, педагогических планерках и другой методической деятельности.
- 5.1.15. Оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения.
- 5.1.16. Готовит дидактические материалы для совершенствования развивающей предметно-пространственной среды группы и ДОО.
- 5.1.17. Организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям.
- 5.1.18. Обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарно-тематическим планированием.

6. Права педагогических работников

6.1. Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на повышение квалификации не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7. Ответственность педагогических работников

7.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.