

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №11»
_____ А.Р. Долматова
приказ № _____ от _____

**Положение о программе развития
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №11 комбинированного вида»
г. Сыктывкара**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Программе развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 комбинированного вида» г. Сыктывкара (далее МБДОУ) разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Уставом МБДОУ. Настоящее положение определяет структуру, принципы, подходы, технологию разработки, целевые показатели, содержание, индикаторы по оценке эффективности реализации Программы, финансирование программных мероприятий, управление Программой развития и контроль за ходом ее реализации.
- 1.2. Положение о Программе развития разрабатывается и утверждается в соответствии с порядком, предусмотренным частями 2,3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.
- 1.3. Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития образовательной организации. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.
- 1.4. Программа развития разрабатывается, принимается и утверждается в дошкольном образовательном учреждении (далее ДОУ) в соответствии с настоящим положением и согласовывается с Учредителем.

2. Задачи и функции Программы развития

2.1. Программа развития ориентирована на решение следующих главных задач:

2.1.1. Фиксация существующего состояния и перспектив развития ДОУ.

2.1.2. Выявление возможностей и ограничений, достижений и инновационного потенциала педагогического коллектива, а так же существующих проблем и недостатков.

2.1.3. Определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития.

2.1.4. Определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий ДОУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.2. Функции Программы развития:

- Оптимальная стратегия (программа является документом, обязательным и реальным для выполнения в полном объеме);
- Целеполагающая (программа определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана в ДОУ);
- Процессуальная (программа определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ДОУ, организационные пути, механизмы развития учреждения, формы и методы, средства и управленческие условия процесса развития ДОУ);
- Оценочная (выявляет качественные изменения в образовательном процессе по средствам контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы развития).

3. Структура и содержание Программы развития

3.1. Структура Программы развития определяется ДОУ самостоятельно.

3.2. Программа развития включает следующие разделы: паспорт Программы развития; информационную справку о ДОУ, аналитико-прогностическое обоснование Программы развития, концептуальные основы Программы развития, план мероприятий по реализации концепции развития ДОУ, оценка эффективности реализации Программы развития, целевые показатели индикаторы Программы развития; управление Программой развития и контроль за ходом ее реализации.

- 3.2.1. Паспорт Программы развития содержит: наименование Программы, разработчики Программы, исполнители Программы, нормативные основания для разработки Программы развития, кем принята Программа, с кем согласована Программа, цели и задачи Программы, приоритетные направления Программы, Ожидаемые результаты, основные этапы, срок реализации.
- 3.2.2. Теоретическое обоснование Программы раскрывает изменения в социально- экономической жизни страны, города конструктивные изменения в сфере дошкольного образования, определяет основные направления развития муниципальной системы дошкольного образования и направления развития дошкольной организации.
- 3.2.3. Информационная справка о ДООУ содержит: сведения о ДООУ; сведения о внешней среде; характеристика окружающего социума; информацию о родительской общественности; сведения о внутренней среде; информацию о воспитанниках; информацию о педагогическом коллективе; информацию о материально-техническом обеспечении; сведения о содержании ДООУ; систему управления ДООУ.
- 3.2.4. Аналитико- прогностическое обоснование Программы развития ДООУ включает проблемно- ориентированный анализ по семи условиям управления МБДООУ; анализ достигнутых результатов, анализ имеющихся недостатков, необходимых преобразований: нормативно- правовые условия, финансово- экономические условия, материально- технические, научно- методические мотивации.
- 3.2.5. Концепция развития ДООУ строится на следующих основных принципах: миссия, цель, задачи, ожидаемые результаты; концепция Программы развития; обновление системы управленческой деятельности; преобразования в образовательной деятельности, кадровые условия; создание условий для реализации образовательной программы ДООУ, материально-технические условия и развивающая предметно- пространственная среда; финансовые условия.
- 3.2.6. План мероприятий по реализации концепции развития ДООУ содержит 3-4 проекта, определяющих приоритетные направления работы коллектива, каждое из которых конкретизируются рядом задач и механизмом достижения.

3.2.7.Основной раздел Программы - план мероприятий представлен 3-4 целевыми проектами по следующей структуре: актуальность проекта, цель, задачи, мероприятия по реализации проекта и финансовое обеспечение, ожидаемые результаты, эффективность, результативность реализации целевого управленческого проекта.

3.2.8. Примерный объем Программы развития при указанной структуре должен составлять не более 75 страниц.

3.2.9. Содержание Программы развития должно:

Отражать современные тенденции развития дошкольного образования;

Иметь инновационный характер;

Учитывать региональную специфику;

Обеспечивать реальное решение проблемы (задач в ходе мероприятий по разработке Программы развития);

Отвечать специфике, традициям ДООУ и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу развития

4.1. Для разработки программы развития создается рабочая группа из числа администрации МБДОУ, педагогических работников МБДОУ, родителей воспитанников, заинтересованных организаций социума, представителей Учредителя. Состав, полномочия, ответственность рабочей группы, ее функционал и план работы рассматриваются на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.2. Проект Программы развития, представленный рабочей группой, согласовывается с Учредителем, проходит внешнюю и внутреннюю экспертизу, оформляется экспертный лист оценки Программы, обсуждается и принимаются на заседании педагогического совета МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.3. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в Программу развития могут быть:

- Результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- Невыполнение мероприятий Программы;
- Издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- Потеря актуальности отдельных мероприятий Программы.

4.4. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу развития, должны соответствовать требованиям настоящего положения и закрепляться приказом по образовательной организации «О внесении изменений в Программу развития дошкольной образовательной организации».

5. Критерии экспертной оценки Программы развития

Для экспертной программы развития используются следующие критерии:

- Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития ДООУ в соответствии с муниципальной Программой «Развитие дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар»);
- Прогностичность (ориентация на удовлетворение прогнозируемого социального запроса на образовательные услуги, учет изменений социальной ситуации);
- Эффективность (нацеленность на достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям ДООУ)
- Полнота и целостность Программы развития (наличие системного образа ОУ, отображаемого в комплексе всех направлений развития ДООУ, подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);
- Проработанность (подробная и детальная проработка всех мероприятий);
- Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы развития);
- Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательного процесса и социальных партнеров);
- Единство содержания и внешней формы Программы развития, использование современных технических средств для оформления программы.

6. Размещение и хранение Программы развития

6.1. Публичность (открытость) информации о ходе реализации Программы развития обеспечивается посредством размещения оперативной информации на официальном сайте ДООУ в сети Интернет в порядке, установленном положением о сайте ДООУ и обновлении информации об образовательной организации.

6.2. Программа является обязательной частью ДООУ учреждения и хранится в «Номенклатуре дел МБДООУ» дело №01-19, в течение 5 лет.